СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

КОПЁНКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

52 сессии

от 13.09.2022 г. № 101

 п. Копёнкина

**Об утверждении Положения о старосте населённого пункта Копёнкинского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области**

В соответствии со статьей 27.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Воронежской области № 167-ОЗ «О старостах сельских населенных пунктов в Воронежской области», Уставом Копёнкинского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Копёнкинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о старосте сельского населённого пункта Копёнкинского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике муниципальных правовых актов Копёнкинского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте Копёнкинского сельского поселения в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Копёнкинского сельского поселения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Копёнкинского сельского поселения |  | И.С. Тронов |

Приложение

к решению Совета народных депутатов Копёнкинского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области

от 13.09.2022 г. № 101

Положение

о старосте сельского населённого пункта Копёнкинского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Копёнкинского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области и жителей сельского населённого пункта при решении вопросов местного значения в сельском населённом пункте, расположенном на территории Копёнкинского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области, назначается староста сельского населённого пункта (далее - староста).

1.2. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

1.3. В своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, Уставом и муниципальными правовыми актами поселения, настоящим Положением.

1.4. Староста осуществляет свою деятельность на принципах законности и добровольности.

2. Организация деятельности старосты сельского населенного пункта

2.1. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия:

1) представляет интересы населения сельского населенного пункта, в котором староста осуществляет свою деятельность (далее - сельский населенный пункт), в органах местного самоуправления Копёнкинского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области, в котором расположен сельский населенный пункт, а также в органе местного самоуправления Россошанского района, в состав которого входит указанное поселение (далее - органы местного самоуправления), в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории соответствующего населённого пункта;

2) оказывает организационную и информационную помощь жителям сельских населенных пунктов, в которых староста осуществляет свою деятельность, при их обращениях в органы местного самоуправления Копёнкинского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области;

3) оказывает содействие органам местного самоуправления и населению в созыве собрания, конференции граждан, проживающих на территории Копёнкинского сельского поселения в населенных пунктах, в которых староста осуществляет свою деятельность;

4) оказывает содействие органам местного самоуправления Копёнкинского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области в проведении праздничных, спортивных и иных мероприятий;

5) оказывает содействие органам местного самоуправления Копёнкинского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области в обеспечении первичных мер пожарной безопасности и организации благоустройства территории поселения (городского округа), проведение встреч с жителями сельского населенного пункта в целях обсуждения вопросов обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

6) оказывает содействие главе Копёнкинского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области, единой дежурно-диспетчерской службе Россошанского муниципального района Воронежской области в вопросах обеспечения безопасности населения и территории, защиты граждан от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в осуществлении мероприятий по предупреждению пожаров;

7) ежегодно информирует жителей и представительный орган Копёнкинского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области, в состав которого входит сельский населенный пункт, о своей деятельности;

8) рассматривает в пределах своих полномочий предложения, заявления и жалобы граждан, проживающих на территории сельского населенного пункта.

2.2. Староста имеет право:

1) обращаться с письменными и устными предложениями, заявлениями и жалобами в органы местного самоуправления Копёнкинского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области;

2) обращаться к руководителям организаций и их структурных подразделений за содействием в проведении мероприятий, связанных с благоустройством территории сельских населенных пунктов, в которых староста осуществляет свою деятельность, организацией досуга населения;

3) участвовать в исполнении решений, принятых на собраниях и конференциях граждан, проживающих на территории сельских населенных пунктов, в которых староста осуществляет свою деятельность, включая направление обращений и предложений, в том числе оформленных в виде проектов муниципальных правовых актов;

4) на организацию участия населения на добровольных началах в работах по благоустройству территорий общего пользования (улиц, проездов и других территорий общего пользования), обелисков, памятников, а также информирования органов местного самоуправления о состоянии дорог в зимний и летний период;

5) на организацию участия населения на добровольных началах в проведении работ по уборке и благоустройству жилых домов, надворных построек и территорий домовладений, по текущему ремонту и окраске фасадов домовладений, их отдельных элементов, надворных построек, ограждений, расположенных на принадлежащих гражданам земельных участках.

3. Гарантии деятельности старосты

3.1. Устанавливаются следующие гарантии деятельности старосты:

1) получение информации, необходимой для осуществления своих полномочий и реализации прав, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

2) получение консультаций специалистов органов местного самоуправления Копёнкинского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области по вопросам, связанным с его деятельностью;

3) прием в первоочередном порядке должностными лицами органов местного самоуправления Копёнкинского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области.

4) участие в заседаниях Совета депутатов Копёнкинского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области в порядке, установленном нормативными правовыми актами Совета депутатов, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт. Староста своевременно информируется о времени и месте проведения заседаний Совета депутатов, о вопросах, вносимых на рассмотрение, а также обеспечивается необходимыми материалами по вопросам, затрагивающим интересы жителей при решении вопросов местного значения;

5) предоставление помещения (рабочего места), оборудованного мебелью, средствами связи (включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"), компьютерной техникой (компьютером, принтером), копировально-множительной техникой на территории Копёнкинского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области;

6) по итогам работы старосты могут награждаться благодарностями, грамотами и поощряться денежной премией. Критерии оценки, подведение итогов и размер денежной премии утверждаются постановлением администрации Копёнкинского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области.

4. Удостоверение старосты

Официальным документом, подтверждающим полномочия старосты, является удостоверение старосты. Удостоверение выдается администрацией Копёнкинского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области. Форма удостоверения установлена приложением к настоящему положению.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о старосте сельского населённого пункта Копёнкинского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области

Удостоверение

старосты сельского населённого пункта

|  |  |
| --- | --- |
| Копёнкинское сельское поселениеРоссошанского муниципального районаВоронежской областиУДОСТОВЕРЕНИЕ №Местодля фотографии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (личная подпись)Место печатиДействительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_годаПродлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года | Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Является старостой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование сельского населённого пункта или сельских населённых пунктов)Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись ФИО |